

Sahjeevan Shikshan Prasarak Mandal

# College of Education, Tehu-Parola

## PROSPECTUS

Academic Year: 2023-24



**Affiliated to - Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University , Jalgaon  
Gat No. 181, Bambhori, Near K.B.C. North Maharashtra University Main Gate  
Jalgaon - 425 001, Mharashtra ( India )**

**Sahjeevan Shikshan Prasarak Mandal**

**College of Education, Tehu-Parola**

**Tal-Parola Dist-Jalgaon**

**ESTD.2005**

**Recognized By**

**National Council for Teacher Education, New Delhi**

**Govt. of Maharashtra**

**&**

**Affiliated to - Kavayitri Bahinabai Chaudhari**

**North Maharashtra University , Jalgaon Gat No. 181, Bambhori, Near  
K.B.C. North Maharashtra University Main Gate Jalgaon - 425 001,  
Mharashtra ( India )**

**<http://sspmbed.org>**

**Email: [bedtehu@gmail.com](mailto:bedtehu@gmail.com)**

**Working Hours 10:30 am To 5:30 pm**

**Principal**

**Dr. Sanjay Ganesh More**



**Hon. President,  
Adv. Vasant Rao J. More**



**Dr. Sanjay Ganesh More**  
**Principal**

B.Sc, M.A., M.Ed, Ph.D. DSM

## **VISION**

The vision of the institute to provide good teachers for the society to build the nation.

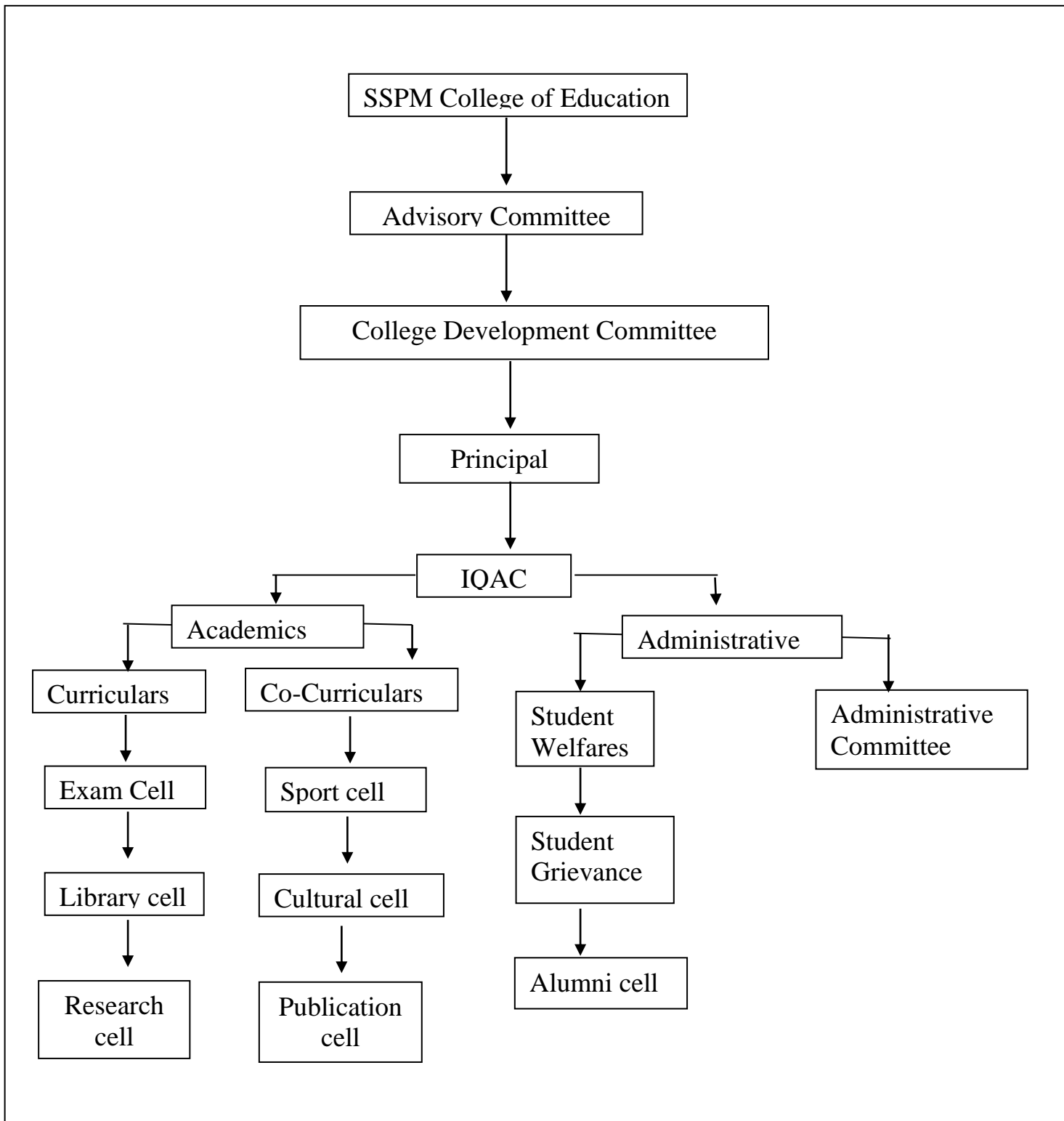
The teachers is lifelong learner. The institute is to provide good teacher education to face the challenges of society.

## **MISSION**

To impart relevant quality teachers training programme of education to students to make them knowledgeable and skilful teachers for the society

SSPM College of Education is committed for educating next generation professional & academic leaders who join us transforming society through collaboration innovation and knowledge creation.

- To provide quality teachers education.
- To prepare efficient, committed teacher
- To promote capabilities for inculcating national values and goals as mentioned in constitution of India.
- To acquaint student regarding role of teacher in national development



**Our organisation**

सहजीवन शिक्षण प्रसारक मंडळ  
शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, टेहू (पारोळा)

शिष्यवृत्ती विभाग

सन २०२१-२२ या वर्षापासून शिष्यवृत्ती व फ्रिशिप योजनांचे नवीन व नुतनीकरणाच्या ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरण्यासाठी राजसशासनामार्फत MahaDBT portal सुरू करण्यात आलेले असून विद्यार्थ्यांनी

[www.mahadbtmahait.gov.in](http://www.mahadbtmahait.gov.in) या

संकेतस्थळावरून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज भरणे आवश्यक आहे.

शिष्यवृत्ती व फ्रिशिप योजनेसाठी शासनाने वेळोवेळी निश्चीत केलेली कार्यपध्दती, अटी, शर्ती व निकष लागू राहिल

अ.न.	शिष्यवृत्ती / फ्रिशिप	जातीचा संवर्ग	उत्पन्न मर्यादा	आवश्यक कागदपत्र
१	भारत सरकार शिष्यवृत्ती योजना	एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी. वि.जा.भ.ज.	आई वडिलांचे /पालकांचे उत्पन्न रु.२.५ लाख किंवा त्यापेक्षा कमी	आई वडिलांचे /पालकांचे उत्पन्न प्रमाणपत्र (तहसिलद्वारे प्रदान)
२	छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना	खुला/इ.बी.सी.	आई वडिलांचे /पालकांचे उत्पन्न रु.८ लाखापेक्षा कमी	एल.सी./टी.सी ज्या महाविद्यालयातून आलेले असाल त्या महाविद्यालयाचे असावे
३	डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना	खुला संवर्ग	आई वडिलांचे /पालकांचे उत्पन्न रु.१ लाखापेक्षा कमी	आवश्यक कागदपत्र १ ते १४ दिलेले आहेत त्यापैकी असावे त्यामध्ये खाजगी मालकीच्या घरामध्ये विद्यार्थ्यांने स्वतःची राहण्याची सोय केली असल्यास अशा विद्यार्थ्यांस नोंदणीकृत अथवा नोटरइज्ड भाडे कराराची प्रत अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
४	राज्यशासनची अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती	मुस्लिम, बौध्द, ख्रिश्चन, जैन, शीख, पारशी व ज्यू या धर्मीयांसाठी	कौटुंबिक उत्पन्न मर्यादा ८ लाख व त्यापेक्षा कमी	आवश्यक कागदपत्र १ ते १४ दिलेले आहेत त्यापैकी काही आवश्यक असावे

## इतर सूचना

- १) **विद्यार्थी व शिक्षक** - पाठ घेत असताना शिक्षकाने उत्साही आत्मविश्वासी असले पाहिजे त्याने वर्ग -रचना नियंत्रण व शिस्त याकडे बारकाईने लक्ष पुरविले पाहिजे, विद्यार्थी पाठामध्ये उत्साहाने सहभागी झाले म्हणजे पाठ सफल झाला असे समजले जाते.त्यासाठी शिक्षकाने सतत प्रयत्नशील असावे.
- २) **वेळेचे बंधन** - पाठ वेळेत संपला म्हणजे नियोजन योग्य झाले असे म्हणता येईल यासाठी एकुणच किती वेळ दयावयाचा हे साधारणपणे ठरवून त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी पाठ निरीक्षण करतांना वरील गोष्टीचे पालन शिक्षकांने आहे किंवा नाही हे पहावे. दोषाबरोबर गुण दाखवून निरीक्षकाने सहृदय टिकाकाराची भूमिका पार पडावी प्रत्येक बाबीची नोंद निरीक्षण वहीत करून पाठावरील सर्वसाधारण अभिप्राय शेवटी व्यक्त करावा.
- ३) **फलक लेखन** - फलक लेखन करणे, पाठात महत्वाचे असते हेतू कथन विषय संकलन यावेळी फलक लेखन करावे लागते, विविध विषयानुरूप फलक लेखन करताना खालील गोष्टी लक्षात घ्याव्यात.
- ४) **भाषा लेखन** - हेतू कथन झाल्यावर पाठाचे नांव (संक्षिप्त) फलकावर लिहावे. विषय विवेचनामध्ये शिक्षकाचे प्रकट वाचन झाल्यानंतर मुलांना मूकवाचन देताना प्रथम हेतू प्रश्न सांगवा व नंतर फलकावर लिहावा. विषय विवेचन चालू असताना काही कठीण शब्द येतात, ते स्पष्ट केल्यानंतर फलकावर लिहावेत त्याचे अर्थ लिहण्याची आवश्यकता नसते. तसेच व्याकरणाचे पाठामध्ये काही वाक्य म्हणी वाकप्रचार व्याख्या लिहाव्या लागतात या शिवाय आवश्यक अशा काही आकृत्या व शब्द ही फलकावर येवू शकतात.
- ५) **इतर विषय** - हेतू कथन झाले की पाठाचा हेतू फलकावर संक्षिप्त लिहावा विषय विवेचनामध्ये भाषा विषयासारखे मूकवाचन व हेतू प्रश्न नसतात हेतू कथानंतर विषय विवेचन करीत असतानांच एखादा मुद्दा सांगून झाला की ,तो फलकावर लिहावा त्याच बरोबर काही महत्वाचे शब्द, घटना, संख्या इ. गोष्टी फलकावर लिहाव्यात. गणित विषयामध्ये विषय स्तरावरील वर्गात सोडविलेले उदाहरणे व नियमसुत्रे काही आकृति फलकावर येतात. गणित विषयामध्ये स्वाध्याय देताना काही उदाहरण आवश्यक त्यावेळी फलकावर लिहून दयावीत.शास्त्र, इतिहास, भूगोल या विषयाच्या बाबतीत संकलनाच्या वेळी संपूर्ण विषयांचा गोषवारा फलकावर येईल अशा रितीने मुद्देसुद लेखन करावे



## सूचना

- १) परिसरातील माध्यमिक व प्राथमिक शाळांमध्ये आपण सराव पाठ आयोजित करतो त्या शोळतील मुख्याध्यापक शिक्षक व इतर कर्मचारी यांचे महाविद्यालयास उत्तम सहकार्य लाभते या सहकार्यात बाधा येणार नाही याची प्रत्येक विद्यार्थ्यांने काळजी घ्यावी
- २) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने संबंधित शाळेत गेल्यावर कामकाजात व्यत्यय येणार नाही याची दक्षता घ्यावी तसेच पाठ घेतांना निरीक्षण करतना व पाठाचे युनीट आणताना वर्गातील कामकाजात बाधा येणार नाही याची खबरदारी घ्यावी
- ३) पाठाचा घटक आणतानां संबंधित विषय शिक्षकांना मध्यल्या सुटीत किंवा त्यांना रिकामा वेळ असेल त्यावेळी भेटावे
- ४) पाठासाठी लागणारे सर्व साहित्य ( क्रमिक पुस्तके ,गुंडाळी फळा, नकाशा, प्रयोगाचे साहित्य, खडू ,डस्टर इ.) ग्रंथालय व प्रयोग शाळेतुन मिळेल शाळेतील विद्यार्थी व शिक्षक यांचे कडे सदर साहित्य मागू नये.
- ५) पुर्व नियोजन नियमितपणा यामुळे यश प्राप्त होते म्हणून सर्व विद्यार्थ्यांनी आपल्या कामाचे नियोजन व्यवस्थित करावे कार्यक्रमास वेळेवर उपस्थित रहावे.
- ६) पाठ सुरु होण्यापुर्वी पाठ निरीक्षणासाठी वर्गात जाउन बसावे.
- ७) काही अपरिहार्य कारणामुळे पाठ घेणे शक्य नसल्यास प्राचार्याची लेखी पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
- ८) कोणत्याही विद्यार्थ्यांने शाळेतील शिक्षकाशी वादविवाद करणे टाळावे ,त्यांची काही तक्रार असल्यास सदर बाब प्राचार्याच्या निदर्शनास आणावी
- ९) पाठासाठी घेतलेले साहित्य शक्य तो लवकर महाविद्यालयात जमा करावे.
- १०) प्रत्येक विद्यार्थ्यांस प्राचार्याच्या परवानगीने किरकोळ रजा मिळू शकेल.
- ११) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने ग्रंथालयातील शैक्षणिक मासिक वाचणे आवश्यक आहे. वाचलेल्या लेखांची नोंद व सारांश नोंदवहीत लिहिणे आवश्यक आहे.
- १२) महाविद्यालयीन कामकाज चालू असताना विनाकरण व्हरांडयात इकडे तिकडे फिरू नये तास पुर्ण होईपर्यंत वर्गाबाहेर जाऊ नये.

## Course and Admission Process

Sr. No.	Name of Course	Duration	Intake	Eligibility	Type	Entrance Exam
1	B.Ed. (General)	Two Years	50	Any Graduate with 50% marks for Open & 45% Reservation Category	Un-Aided Co-Education	Govt. CET

## Institutional Facilities

- ✓ ICT Lab With Internet
- ✓ Science Laboratory
- ✓ Health & Yoga
- ✓ Sports Facilities
- ✓ Book Bank
- ✓ Reading Room
- ✓ Free Wi-Fi
- ✓ Ladies Hostel